2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FATİH ANAOKULU İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | SORUMLULAR | DÜŞÜNCELER |
| 11.AY | 12.AY | 1.AY | 2.AY | 3.AY | 4.AY | 5.AY | 6.AY | 7.AY | 8.AY | 9.AY | 10.AY |
| A | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİKURULLARI / EKİPLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun /Ekibinin Oluşturulması | İş Sağlığı ve Kurulları Hakkında Yönetmelik | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Okul Müdürü (İş veren Vekili ) | Oluşturuldu. |
| 2 | İşverenin sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı deftere ilişkin hazırlıkların tamamlanması | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Fatma YILDIZ | Yapıldı. |
| 3 | İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili çalışan temsilcisinin seçilmesi | İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Okul Müdürü ( İş veren Vekili ) | Seçildi. |
| 4 | Kurul/ Ekip üyelerinin görev ve yetkilerinin belirlenmesi  | İş Sağlığı ve Kurulları Hakkında Yönetmelik | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Okul Müdürü , Ekip Başkanları | Belirlendi. |
| 5 | Kurul/ Ekip Çalışma usullerinin belirlenmesi  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Okul Müdürü , Ekip Başkanları | Belirlendi. |
| 6 | İşveren vekilinin kurula ilişkin genel yükümlüğünün belirlenmesi | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Okul Müdürü  | Belirlendi. |
| 7 | Kurul/Ekibin yükümlülüklerinin belirlenmesi | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Okul Müdürü , Ekip Başkanları | Belirlendi. |
| 8 | Çalışanların Yükümlülüklerinin Belirlenmesi | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Okul Müdürü , Ekip Başkanları | Belirlendi. |
| A | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİKURULLARI / EKİPLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Risk Değerlendirme Ekiplerinin oluşturulması | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | Okul Müdürü ( İş veren Vekili ) | Oluşturuldu. |
| 10 | Okullarda Risk Değerlendirmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Risk Değerlendirme Ekibi |  |
| SIRA NO | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | SORUMLULAR | DÜŞÜNCELER |
| 11.AY | 12.AY | 1.AY | 2.AY | 3.AY | 4.AY | 5.AY | 6.AY | 7.AY | 8.AY | 9.AY | 10.AY |
| 11 | Okulda Tehlikenin tanımlanması | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Risk Değerlendirme Ekibi | Yapıldı. |
| 12 | Risklerin belirlenmesi ve Analizi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Risk Değerlendirme Ekibi | Yapıldı. |
| 13 | Risk Kontrol adımlarının belirlenmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Risk Değerlendirme Ekibi | Belirlendi. |
| 14 | Dokümantasyon yapılması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Risk Değerlendirme Ekibi | Yapıldı. |
| 15 | Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumluKişilerce, temin süresi sonuna kadartamamlanması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Risk Değerlendirme Ekibi | Yapıldı. |
| 16 | Risk Değerlendirme Raporunun uygulamasının takibini yapmak | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Risk Değerlendirme Ekibi | Yapıldı. |
| 17 | Risk Değerlendirme Raporunun revizyon çalışmaları yapılması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Risk Değerlendirme Ekibi | Yapıldı. |
| 18 | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre Çalışanların bilgilendirilmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul Müdürü, Risk Değerlendirme Ekibi | Yapıldı. |
| 19 | İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerine ilişkin şartların sağlanması | İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkinYönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Fatma YILDIZ İlkyardım Ekibi | Yapıldı. |
| 20 | Okulun Sağlık ve Güvenlik işaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi |  Sağlık ve Güvenlik işaretleri Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Fatma YILDIZ Ulaşım Ekibi | Yapıldı. |
| SIRA NO | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | SORUMLULAR | DÜŞÜNCELER |
| 11.AY | 12.AY | 1.AY | 2.AY | 3.AY | 4.AY | 5.AY | 6.AY | 7.AY | 8.AY | 9.AY | 10.AY |
| C | EĞİTİM, BİLGİLENDİRME |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Hijyen Eğitimleri | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İlkyardım Ekibi | Verildi |
| 22 | İlkyardımcı Eğitimi | İlk Yardım Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İlkyardım Ekibi | Verildi |
| 23 | Yangınla Mücadele Eğitimi | İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Söndürme Ekibi | Verildi |
| 24 | Arama kurtarma eğitimi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Kurtarma Ekibi | Verildi |
| 25 | Tahliye ve haberleşme eğitimi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Koruma EkibiUlaşım Ekibi | Verildi |
| D | ACİL DURUM PLANLARI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Acil Durumların Belirlenmesi | İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İş Güvenliği ve Sağlığı Kurulu | Belirlendi. |
| 27 | Önleyici ve Sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İş Güvenliği ve Sağlığı Kurulu | Belirlendi. |
| 28 | Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Acil Durum Ekipleri | Belirlendi. |
| 29 | Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi | İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Acil Durum Ekipleri | Belirlendi. |
| 30 | Dokümantasyon yapılması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Acil Durum Ekipleri | Yapıldı. |
| 31 | Tatbikatların Planlanması ve yapılması | İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Acil Durum Ekipleri | Yapıldı. |
| 32 | Acil durum planının hazırlanması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Acil Durum Ekipleri | Yapıldı. |
| SIRA NO | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | SORUMLULAR | DÜŞÜNCELER |
| 11.AY | 12.AY | 1.AY | 2.AY | 3.AY | 4.AY | 5.AY | 6.AY | 7.AY | 8.AY | 9.AY | 10.AY |
| 33 | Acil durum planının yenilenmesi | İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Acil Durum Ekipleri | Yenilendi |
| 34 | Acil durumlar hakkında çalışanların bilgilendirilmesi, eğitimlerinin planlanması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul Müdürü,Acil Durum Ekipleri | Yapıldı. |
| 35 | Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Acil Durum Ekipleri | Yapıldı. |
| E | KAYIT ALTINA ALMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Ramak Kala kayıtlarının tutulması | İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Acil Durum Ekipleri | Yapıldı. |
| 37 | Ucuz atlatılan kazaların kayıtları | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Acil Durum Ekipleri |  |
| 38 | Hafif Yaralanma ile sonuçlanan iş kazası kayıtları | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Acil Durum Ekipleri |  |
| 39 | Ağır yaralanmalar ve maluliyet ile sonuçlanan iş kazası kayıtları | İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Acil Durum Ekipleri |  |
| 40 | Ölüm ile sonuçlanan iş kazası kayıtları | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Acil Durum Ekipleri |  |
| 41 | İş kazalarının bildirimi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Acil Durum Ekipleri |  |
| 42 | Meslek hastalıklarının bildirimi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Acil Durum Ekipleri |  |
| SIRA NO | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | SORUMLULAR | DÜŞÜNCELER |
| 11.AY | 12.AY | 1.AY | 2.AY | 3.AY | 4.AY | 5.AY | 6.AY | 7.AY | 8.AY | 9.AY | 10.AY |
| F | SAĞLIK GÖZETİMİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması | İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul Müdürü | Yapıldı. |
| 44 | İş Değişikliği Sağlık muayyenlerinin yapılaması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul Müdürü | Yapıldı. |
| 45 | İş Kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul Müdürü | Yapıldı. |
| 46 | İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul Müdürü | Yapıldı. |
| 47 | İnsani Tüketim amaçlı gıda ve sıvı kontrollerinin yapılması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Kantin Denetleme Komisyonu | Yapıldı. |
| G | ORTAM ÖLÇÜMLERİ ve PERİYODİK KONTROLLER |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | Termal konfor ölçümlerinin yapılması | İşyeri bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İlkyardım Ekibi | Yapıldı. |
| 50 | Yangın tesisatı ve hortumlar, boru tesisatının kontrolü | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi | Yapıldı. |
| 51 | Yangın Söndürme cihazlarının kontrolü | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi | Yapıldı. |
| 52 | Yangın algılama ekipmanlarının kontrolü | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi | Yapıldı. |
| SIRA NO | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT |  |  | UYGULAMA TAKVİMİ |  |  |  | SORUMLULAR | DÜŞÜNCELER |
| 11.AY | 12.AY | 1.AY | 2.AY | 3.AY | 4.AY | 5.AY | 6.AY | 7.AY | 8.AY | 9.AY | 10.AY |
| 53 | Peryodik kontrole tabi tutulan ekipmanların belirlenmesi | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Söndürme Ekibi Kurtarma EkibiEnerji Kaynakları Müdahale Ekibi | Belirlendi. |
| 54 | Ölçümlere tabi tutulan ekipmanların belirlenmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Söndürme Ekibi Kurtarma EkibiEnerji Kaynakları Müdahale Ekibi | Belirlendi. |
| 55 | Basınçlı Kap ve Tesisatların kontrolü | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  | Söndürme Ekibi Kurtarma EkibiEnerji Kaynakları Müdahale Ekibi |  |
| 56 | Kaldırma ve iletme ekipmanlarının kontrolü |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X | Söndürme Ekibi Kurtarma EkibiEnerji Kaynakları Müdahale Ekibi |  |
| 57 | Tesisatların Kontrolü |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  | Söndürme Ekibi Kurtarma EkibiEnerji Kaynakları Müdahale Ekibi | Yapıldı. |
|  | FatmaYILDIZMüdür Yardımcısıİşveren Vekili Yardımcısı | Sevgi ÖZCANOkul Müdürüİşveren Vekili |