2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FATİH ANAOKULU İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  NO | | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | | SORUMLULAR | | DÜŞÜNCELER |
| 11.  AY | 12.  AY | 1.  AY | 2.  AY | 3.  AY | 4.  AY | 5.  AY | 6.  AY | 7.  AY | 8.  AY | 9.  AY | | 10.  AY |
| A | | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ  KURULLARI / EKİPLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 1 | | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun /  Ekibinin Oluşturulması | İş Sağlığı ve Kurulları Hakkında Yönetmelik | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Okul Müdürü  (İş veren Vekili ) | | Oluşturuldu. |
| 2 | | İşverenin sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı deftere ilişkin hazırlıkların tamamlanması | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri  Yönetmeliği | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Fatma YILDIZ | | Yapıldı. |
| 3 | | İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili çalışan temsilcisinin seçilmesi | İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan  Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme  Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Okul Müdürü  ( İş veren Vekili ) | | Seçildi. |
| 4 | | Kurul/ Ekip üyelerinin görev ve yetkilerinin belirlenmesi | İş Sağlığı ve Kurulları Hakkında Yönetmelik | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Okul Müdürü , Ekip Başkanları | | Belirlendi. |
| 5 | | Kurul/ Ekip Çalışma usullerinin belirlenmesi | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Okul Müdürü , Ekip Başkanları | | Belirlendi. |
| 6 | | İşveren vekilinin kurula ilişkin genel yükümlüğünün belirlenmesi | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Okul Müdürü | | Belirlendi. |
| 7 | | Kurul/Ekibin yükümlülüklerinin belirlenmesi | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Okul Müdürü , Ekip Başkanları | | Belirlendi. |
| 8 | | Çalışanların Yükümlülüklerinin Belirlenmesi | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Okul Müdürü , Ekip Başkanları | | Belirlendi. |
| A | | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ  KURULLARI / EKİPLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 9 | | Risk Değerlendirme Ekiplerinin oluşturulması | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | |  | Okul Müdürü  ( İş veren Vekili ) | | Oluşturuldu. |
| 10 | | Okullarda Risk Değerlendirmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Risk Değerlendirme Ekibi | |  |
| SIRA  NO | | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | | SORUMLULAR | | DÜŞÜNCELER |
| 11.  AY | 12.  AY | 1.  AY | 2.  AY | 3.  AY | 4.  AY | 5.  AY | 6.  AY | 7.  AY | 8.  AY | 9.  AY | | 10.  AY |
| 11 | | Okulda Tehlikenin tanımlanması | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Risk Değerlendirme Ekibi | | Yapıldı. |
| 12 | | Risklerin belirlenmesi ve Analizi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Risk Değerlendirme Ekibi | | Yapıldı. |
| 13 | | Risk Kontrol adımlarının belirlenmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Risk Değerlendirme Ekibi | | Belirlendi. |
| 14 | | Dokümantasyon yapılması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Risk Değerlendirme Ekibi | | Yapıldı. |
| 15 | | Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu  Kişilerce, temin süresi sonuna kadar  tamamlanması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Risk Değerlendirme Ekibi | | Yapıldı. |
| 16 | | Risk Değerlendirme Raporunun uygulamasının takibini yapmak | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Risk Değerlendirme Ekibi | | Yapıldı. |
| 17 | | Risk Değerlendirme Raporunun revizyon çalışmaları yapılması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Risk Değerlendirme Ekibi | | Yapıldı. |
| 18 | | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk  Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre  Çalışanların bilgilendirilmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Okul Müdürü, Risk Değerlendirme Ekibi | | Yapıldı. |
| 19 | | İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerine ilişkin şartların sağlanması | İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin  Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Fatma YILDIZ İlkyardım Ekibi | | Yapıldı. |
| 20 | | Okulun Sağlık ve Güvenlik işaretleri  Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi | Sağlık ve Güvenlik işaretleri Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Fatma YILDIZ  Ulaşım Ekibi | | Yapıldı. |
| SIRA  NO | | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | | SORUMLULAR | | DÜŞÜNCELER |
| 11.  AY | 12.  AY | 1.  AY | 2.  AY | 3.  AY | 4.  AY | 5.  AY | 6.  AY | 7.  AY | 8.  AY | 9.  AY | | 10.  AY |
| C | | EĞİTİM, BİLGİLENDİRME |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 21 | | Hijyen Eğitimleri | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | İlkyardım Ekibi | | Verildi |
| 22 | | İlkyardımcı Eğitimi | İlk Yardım Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | İlkyardım Ekibi | | Verildi |
| 23 | | Yangınla Mücadele Eğitimi | İş Yerlerinde Acil Durumlar  Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Söndürme Ekibi | | Verildi |
| 24 | | Arama kurtarma eğitimi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Kurtarma Ekibi | | Verildi |
| 25 | | Tahliye ve haberleşme eğitimi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Koruma Ekibi  Ulaşım Ekibi | | Verildi |
| D | | ACİL DURUM PLANLARI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 26 | | Acil Durumların Belirlenmesi | İş Yerlerinde Acil Durumlar  Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | İş Güvenliği ve  Sağlığı  Kurulu | | Belirlendi. |
| 27 | | Önleyici ve Sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | İş Güvenliği ve  Sağlığı  Kurulu | | Belirlendi. |
| 28 | | Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Acil Durum Ekipleri | | Belirlendi. |
| 29 | | Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi | İş Yerlerinde Acil Durumlar  Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Acil Durum Ekipleri | | Belirlendi. |
| 30 | | Dokümantasyon yapılması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Acil Durum Ekipleri | | Yapıldı. |
| 31 | | Tatbikatların Planlanması ve yapılması | İş Yerlerinde Acil Durumlar  Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Acil Durum Ekipleri | | Yapıldı. |
| 32 | | Acil durum planının hazırlanması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Acil Durum Ekipleri | | Yapıldı. |
| SIRA  NO | | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | | SORUMLULAR | | DÜŞÜNCELER |
| 11.  AY | 12.  AY | 1.  AY | 2.  AY | 3.  AY | 4.  AY | 5.  AY | 6.  AY | 7.  AY | 8.  AY | 9.  AY | | 10.  AY |
| 33 | | Acil durum planının yenilenmesi | İş Yerlerinde Acil Durumlar  Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Acil Durum Ekipleri | | Yenilendi |
| 34 | | Acil durumlar hakkında çalışanların bilgilendirilmesi, eğitimlerinin planlanması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Okul Müdürü,  Acil Durum Ekipleri | | Yapıldı. |
| 35 | | Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Acil Durum Ekipleri | | Yapıldı. |
| E | | KAYIT ALTINA ALMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 36 | | Ramak Kala kayıtlarının tutulması | İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Acil Durum Ekipleri | | Yapıldı. |
| 37 | | Ucuz atlatılan kazaların kayıtları | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Acil Durum Ekipleri | |  |
| 38 | | Hafif Yaralanma ile sonuçlanan iş kazası kayıtları | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Acil Durum Ekipleri | |  |
| 39 | | Ağır yaralanmalar ve maluliyet ile sonuçlanan iş kazası kayıtları | İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Acil Durum Ekipleri | |  |
| 40 | | Ölüm ile sonuçlanan iş kazası kayıtları | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Acil Durum Ekipleri | |  |
| 41 | | İş kazalarının bildirimi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Acil Durum Ekipleri | |  |
| 42 | | Meslek hastalıklarının bildirimi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Acil Durum Ekipleri | |  |
| SIRA  NO | | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | | SORUMLULAR | | DÜŞÜNCELER |
| 11.  AY | 12.  AY | 1.  AY | 2.  AY | 3.  AY | 4.  AY | 5.  AY | 6.  AY | 7.  AY | 8.  AY | 9.  AY | | 10.  AY |
| F | | SAĞLIK GÖZETİMİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 43 | | İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması | İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Okul Müdürü | | Yapıldı. |
| 44 | | İş Değişikliği Sağlık muayyenlerinin yapılaması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Okul Müdürü | | Yapıldı. |
| 45 | | İş Kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Okul Müdürü | | Yapıldı. |
| 46 | | İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Okul Müdürü | | Yapıldı. |
| 47 | | İnsani Tüketim amaçlı gıda ve sıvı kontrollerinin yapılması | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Kantin Denetleme Komisyonu | | Yapıldı. |
| G | | ORTAM ÖLÇÜMLERİ ve  PERİYODİK KONTROLLER |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 49 | | Termal konfor ölçümlerinin yapılması | İşyeri bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | İlkyardım Ekibi | | Yapıldı. |
| 50 | | Yangın tesisatı ve hortumlar, boru tesisatının kontrolü | Binaların Yangından Korunması  Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi | | Yapıldı. |
| 51 | | Yangın Söndürme cihazlarının kontrolü | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi | | Yapıldı. |
| 52 | | Yangın algılama ekipmanlarının kontrolü | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi | | Yapıldı. |
| SIRA  NO | | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT |  | |  | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | |  |  | |  | SORUMLULAR | | DÜŞÜNCELER |
| 11.  AY | 12.  AY | 1.  AY | 2.  AY | 3.  AY | 4.  AY | 5.  AY | 6.  AY | 7.  AY | 8.  AY | 9.  AY | | 10.  AY |
| 53 | | Peryodik kontrole tabi tutulan ekipmanların belirlenmesi | Binaların Yangından Korunması  Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi  Enerji Kaynakları  Müdahale Ekibi | | Belirlendi. |
| 54 | | Ölçümlere tabi tutulan ekipmanların belirlenmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi  Enerji Kaynakları  Müdahale Ekibi | | Belirlendi. |
| 55 | | Basınçlı Kap ve Tesisatların kontrolü | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | |  | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi  Enerji Kaynakları  Müdahale Ekibi | |  |
| 56 | | Kaldırma ve iletme ekipmanlarının kontrolü |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | | X | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi  Enerji Kaynakları  Müdahale Ekibi | |  |
| 57 | | Tesisatların Kontrolü |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  | |  | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi  Enerji Kaynakları  Müdahale Ekibi | | Yapıldı. |
|  | | FatmaYILDIZ  Müdür Yardımcısı  İşveren Vekili Yardımcısı | | | | | | | | | | | | Sevgi ÖZCAN  Okul Müdürü  İşveren Vekili | | |