**FATİH ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** | Ön Kayıt Başvurularının Alınması | 1. Başvuru formu (okuldan alınacak)
2. T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci)
3. Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu
 | **20 DAKİKA**  |
| **2** | Kesin Kayıt Başvurularının Alınması | 1. Sözleşme İmzalanması ( Ek-2)
2. Acil durum başvuru formu (Ek-5)
3. Aile hekiminden sağlık raporu
 | **20 DAKİKA** |
| **3** | Kayıt Yenileme | 1-Devam istek dilekçesi | **15 DAKİKA**  |
| **4** | Kayıt Silinmesi | 1. Dilekçe
 | **10 DAKİKA** |
| **5** | Kayıt Yaptırıp Hizmet | 1. Dilekçe
 | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **6** | Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin | 1. T.C. Kimlik numarası beyanı
2. Veli dilekçesi
3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime
 | **30 DAKİKA** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin uygulanmaması durumunda ;

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Zeliha GÜNEŞ DEMİR İsim :

Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Adres : Yunus Emre Mah. Menderes Cad. No2 Sincan/Fatih Adres :

Telefon : (0312) 273 10 30 Telefon :

Fax : Fax :